



## Unterlagen, die zur Darlehensbearbeitung stets erforderlich sind:

- Einkommensteuerbescheide der letzten 2 Jahre
- Eigenkapitalnachweis
- Nachweis Zusatzsicherheiten (Rückkaufswerte Versicherungen, Objektunterlagen etc.)
- Darlehensvermittlungsvertrag und vorvertragliche Informationen unterschrieben im Original
- Kopien der Personalausweise (Vor- und Rückseite)
- Selbstauskunft/Finanzierungsantrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Original
- Aktuelle Renteninformation der deutschen Rentenversicherung
- Arbeitsvertrag in Kopie
- Bei Leasing- oder Ratenkredit: Kreditvertrag und Valutastand
- Bei Angestellten: Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate
- Bei Rentnern: Aktuelle Rentenbescheide inklusive Kontoauszüge der letzten 3 Monate
- Bei Selbständigen: Bilanzen mit Gewinn- und Verlustrechnung der letzten 2 Jahre, sowie Abgrenzung der Forderungen und Verbindlichkeiten, aktueller Status bzw. betriebswirtschaftliche Auswertung
- Bei Selbständigen: Krankenversicherungsnachweis ➔ Kontoauszüge der letzten 6 Monate



## B. Unterlagen, die erforderlich sind bei:

## Erhältlich/anzufertigen

### 1. Neubauvorhaben

- |  |                        |
|--|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.1 Baupläne (Grundriss, Ansichten, Schnitt)     | Architekt /Bauträger   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.2 Berechnung der Wohn- und Nutzfläche          | Architekt /Bauträger   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.3 Berechnung des umbauten Raumes               | Architekt /Bauträger   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.4 Lageplan mit eingezeichnetem Baukörper       | Architekt /Bauträger   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.5 Gesamtkostenaufstellung/Kostenvoranschlag    | Architekt /Bauträger   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.6 Detaillierte Aufstellung der Eigenleistungen | Architekt /Bauträger   |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.7 Aktueller Grundbuchauszug neuesten Standes   | Verkäufer/Grundbuchamt |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.8 Auszug aus dem Liegenschaftskataster         | Verkäufer/Bauamt       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1.9 Auszug aus dem Baulastenverzeichnis          | Verkäufer/Bauamt       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2.0 Notarieller Kaufvorvertrag (Grundstück)      | Verkäufer/Notar        |

### 2. Fertiggestellte Objekte

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2.1 Unterlagen von 1.1 bis 1.5 (soweit vorhanden)       | Architekt/Bauträger       |
| <input type="checkbox"/> 2.2 Unbeglaubigter Grundbuchauszug neuesten Standes     | Grundbuchamt              |
| <input type="checkbox"/> 2.3 Notarieller Kaufvertrag                             | Notar/Verkäufer           |
| <input type="checkbox"/> 2.4 Gebäudeversicherungsnachweis                        | Versicherungsgesellschaft |
| <input type="checkbox"/> 2.5 Lichtbilder des Gebäudes (Amateuraufnahmen genügen) | Antragsteller             |
| <input type="checkbox"/> 2.6 Wertschätzung des Gebäudes (soweit vorhanden)       | Sachverständiger          |

### 3. Eigentumswohnungen

- |   |                     |
|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 3.1 Teilungserklärung nach § 8 WEG (vollständig)                         | Notar/Verkäufer     |
| <input type="checkbox"/> 3.2 Grundrisszeichnung der ETW   | Bauträger/Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> 3.3 Verkaufsprospekt (soweit vorhanden)                                  | Bauträger/Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> 3.4 bei fertig gestellten Objekten zusätzlich Unterlagen von 2.2 bis 2.6 |                     |

## C. Unterlagen, die zusätzlich erforderlich sind bei:

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Erbbaurechten</b><br>-Ausfertigung des Erbbaurechtsvertrages  | Notar /Verkäufer               |
| <input type="checkbox"/> <b>Umschuldungen</b><br>- Nachweis über die Höhe der abzulösenden Verbindlichkeiten (Valutenbescheinigung oder Kontoauszüge) | Darlehensgeber                 |
| <input type="checkbox"/> - Darlehensverträge in Kopie   | Antragsteller/Mitantragsteller |
| <input type="checkbox"/> <b>Mietobjekten</b><br>- Mieteinnahmeverzeichnis   | Antragsteller/Verkäufer        |
| <input type="checkbox"/> - Mietverträge (soweit vorhanden)  | Antragsteller/Verkäufer        |
| <input type="checkbox"/> - Kontoauszüge Mieteingänge der letzten 6 Monate   | Antragsteller/Verkäufer        |
| <input type="checkbox"/> <b>Erweiterungs-, Umbau- oder Modernisierungsmaßnahmen</b><br>- Kostenaufstellung / Kostenvoranschlag                        | Baufirma/Architekt             |